

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 4 »

А.Г.Сорокин

2015г.



Отчет по выполнению плана работы по мероприятиям по противодействию
коррупции на 2014-2015г по состоянию на 01.06.2015г.
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Красноярский автотранспортный техникум»

	Меры противодействия	Отметка о выполнении
1.	Утвердить приказом по учреждению создание рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции	Создана комиссия по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Приказ №12 от 13.01.2015г.
2.	Разработать и утвердить локальные акты по антикоррупционным мероприятиям	Разработаны и утверждены локальные акты по антикоррупционным мероприятиям. Приказ от 16.09.2014г
3.	Ввести в договоры связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки	Общее количество заключенных договоров 82, количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка - 29
4	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договора работников	Количество трудовых договоров, в которых введены антикоррупционные положения - 175
5.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Запланировано на сентябрь 2015г участие работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в семинаре «Антикоррупционная деятельность и способы ее реализации с использованием мер общественного воздействия» (КГБ ДПО «Красноярский центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения»)
6.	Ввести процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Разработан порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, который утвержден 16.09.2014г. Заведен журнал регистрации уведомлений, разработан талон уведомления. По состоянию на 01.06.2015г. информации от работников в адрес работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений не поступало.

7.	Ввести процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Разработан порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, который утвержден 16.09.2014г. Заведен журнал регистрации уведомлений, разработан талон уведомления. По состоянию на 01.06.2015г. информации от работников в адрес работодателя о возникновении конфликта интересов не поступало.
8.	Ввести процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	Принят кодекс этики и служебного поведения, утвержденный 16.09.2014. Обеспечена конфиденциальность сведений, оказывается бесплатная юридическая помощь, обращение к прокурору о применение мер прокурорского реагирования.
9.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляют проверку организационно-распорядительных документов регулярно (приказы, договора, распоряжения, локальные акты и др.)
10.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	По состоянию на 01.06.2015г. фактов использования должностными лицами своего служебного положения не установлено.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Индивидуальное консультирование проводится юристом учреждения
12.	Рассматривать ход исполнения плана на оперативных совещаниях учреждения	Ход исполнения плана рассматривается по итогам каждого месяца